

MTÜ TUULEPESA KÜLASELTS

Põhikiri

1. ÜLDSÄTTED

- 1.1. Mittetulundusühing Tuulepesa Külaselts (edaspidi nimetatud MTÜ) on vabatahtlik, demokraatlikel põhimõtetel avalikes huvides tegutsev organisatsioon, mille eesmärgiks ja põhitegevuseks ei ole oma liikmete vahel jaotatava tulu saamine.
- 1.2. MTÜ ametlikuks nimetuseks on MTÜ Tuulepesa Külaselts.
- 1.3. MTÜ asukoht on Tuulepesa elamurajoon, Ilmandu küla, Harku vald, Harjumaa.
- 1.4. MTÜ majandusaasta algab 1.jaanuaril ja lõpeb 31.detsembril.
- 1.5. MTÜ on iseseisev juriidiline isik, mis juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigi seadustest, teistest õigusaktidest ja käesolevast põhikirjast, omab pangaarvet ning sümboolikat.

2. EESMÄRGID JA TEGEVUSSUUNAD

- 2.1. MTÜ eesmärgiks on külaliikumise edendamine, küla elukeskkonna parandamine ja keskkonnasäästliku elulaadi harrastamine ning propageerimine Harku vallas Ilmandu külas Tuulepesa piirkonnas.
- 2.2. MTÜ tegevuse põhisuunad on:
 - ühistevõtte korraldamine;
 - küla elukeskkonna väärtustamine ja parandamine;
 - loodushoid ja keskkonnasõbralikkus;
 - turvalisuse tagamine.
- 2.3. Oma eesmärkide saavutamiseks MTÜ
 - algatab, viib läbi ja propageerib ühisprojekte;
 - teeb koostööd teiste organisatsioonidega, avalike - ja eraõiguslike isikutega;
 - arendab majandustegevust sel määral, kui see on vajalik tema põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks;
 - esindab liikmeid, kaitseb nende huve ja nõudmisi;
 - korraldab oma liikmeskonda ühendavaid ning kodakondseid kaasa haaravaid üritusi, koosolekuid jne;
 - teostab finantsoperatsioone krediitiasutustes ning sõlmib lepinguid asutuste, organisatsioonide ja eraisikutega nii kodu kui välismaal;
 - omab, rendib, kasutab või käsutab kinnis- ja vallasvara;
 - sõlmib juriidiliste ja üksikisikutega vajalikke ostu-müügi, tööettevõtu-, laenu-, veo-, hoiu-, käendus-, rendi-, töö- ja muid põhitegevusega seonduvaid lepinguid;

3. LIIKMESKOND

- 3.1. MTÜ liikmeskonna moodustavad Eesti Vabariigis tegutsevad juriidilised ja üksikisikud, kes tunnustavad MTÜ põhikirja. MTÜ liikmeks astumiseks esitab taotleja kirjaliku avalduse.

- 3.2. MTÜ liikmeks vastuvõtmise otsustab ühingu juhatus taotleja kirjaliku avalduse alusel hiljemalt ühe kuu jooksul avalduse esitamisest. Juhatus korraldab ka ühingu liikmete arvestuse.
- 3.3. MTÜ liige võib ühingust kirjaliku avalduse põhjal igal ajal välja astuda. Avaldus vaadatakse läbi hiljemalt 2 nädala jooksul ning liige kustutatakse liikmete nimekirjast hiljemalt 1 kuu peale avalduse esitamist.
- 3.4. Liikme võib ühingust välja arvata juhatuse otsusega, kui ta ei täida käesolevas põhikirjas sätestatud kohustusi või tekitab MTÜ-le olulist kahju, muuhulgas kui:
- seltsi liige ei ole majandusaasta lõpuks tasunud seltsi liikmemaksu;
 - ei ole viimase kolme aasta jooksul osalenud ühelgi seltsi üldkoosolekul või seltsi poolt korraldatud üritusel;
 - astub seltsiga samalaadset tegevust arendava mittetulundusühingu liikmeks.
- 3.5. Seltsi liikme väljaarvamise otsustab seltsi juhatus oma koosolekul, teatades selle küsimuse arutelust väljaarvatavale liikmele kirjalikult vähemalt 2 nädalat enne koosoleku toimumist ja tal on õigus osaleda sõnaõigusega oma väljaarvamise küsimuse arutamisel juhatuses. Liikme väljaarvamise otsus on langetatud, kui selle poolt on 2/3 juhatuse liikmetest.
- 3.6. Seltsi juhatuse poolt väljaarvatud liikmel on õigus nõuda väljaarvamise küsimuse otsustamist väljaarvamisele järgneval seltsi üldkoosolekul..

4. LIIKME ÕIGUSED

- 4.1. Osa võtta liikmete üldkoosolekust ja osaleda hääleõigusega seltsi üldkoosolekul.
- 4.2. Valida ja olla valitud MTÜ juhatuse liikmeks.
- 4.3. Saada MTÜ juhatusest ja muudelt organitelt teavet MTÜ tegevuse kohta.
- 4.4. Võtta osa MTÜ juhatuse korraldatavatest üritustest vastavalt juhatuse kehtestatud korrale.
- 4.5. Kasutada teisi käesolevas põhikirjas, samuti üldkoosoleku ja juhatuse otsusega sätestatud õigusi.

5. LIIKME KOHUSTUSED

- 5.1. MTÜ liige on kohustatud
- tunnustama ja täitma MTÜ põhikirja, üldkoosoleku ja juhatuse otsuseid;
 - tasuma õigeaegselt liikmemaksu, mille suuruse ja tasumise kord määratakse kindlaks üldkoosoleku otsusega;
 - aitama kaasa ühingu põhikirjaliste eesmärkide saavutamisele;
 - teatama MTÜ juhatusele liikmete arvestuse pidamiseks oma kehtivad kontaktandmed;
 - tasuma seltsi liikmemaksu jooksva aasta eest ka siis, kui ta liikmelisus lõppeb aasta sees.
- 5.2. Liikmemaksule ja sisseastumismaksule täiendavaid varalisi kohustusi võib seltsi liikmele panna ainult üldkoosoleku otsusega.

6. MTÜ JUHTIMINE

- 6.1. MTÜ kõrgeimaks organiks on selle liikmete üldkoosolek, millel iga seltsi liikmel on üks hääl.
- 6.2. Üldkoosoleku pädevusse kuulub:

- põhikirja muutmine, kui sellega nõustub vähemalt 2/3 üldkoosolekul osalenud seltsi liikmetest;
- eesmärgi muutmine, kui sellega nõustub vähemalt 9/10 üldkoosolekul osalenud seltsi liikmetest;
- juhatuse liikmete määramine ja tagasikutsumine;
- liikmemaksu suuruse ja tasumise korra kindlaks määramine;
- majandusaasta tegevuskava, eelarve ja aruande kinnitamine;
- juhatuse liikmega tehingu tegemise või tema vastu nõude esitamise otsustamine ja selles tehingus või nõudes ühingu esindaja määramine;
- kuuluvate kinnisasjade ja registrisse kantavate vallasasjade võõrandamise ja asjaõigustega koormamise otsustamine ja tingimuste määramine nimetatud tehinguteks;
- muude küsimuste otsustamine, mida ei ole seaduse või käesoleva põhikirjaga antud teiste organite pädevusse;
- revisjoni määramine.

6.3. MTÜ igapäevast tegevust juhib ja MTÜ-d esindab juhatus, kuhu kuulub kolm kuni viis liiget.

6.4. Juhatusel pädevusse kuulub:

- MTÜ igapäevategevuse korraldamine;
- MTÜ liikmete arvestuse pidamine ja liikmemaksude kogumine;
- MTÜ tegevuskava ja eelarve koostamine;
- majandusaasta aruande koostamise ja raamatupidamise korraldamine;
- ühingu vara kasutamine ja käsutamine vastavalt seaduse, käesoleva põhikirja ja üldkoosoleku otsustest tulenevatele nõuetele;
- seltsi nimel teostatavate tehingute, mille suurus ületab 100.000 krooni, sooritamiseks peab juhatus saama eelneva nõusoleku üldkoosolekult. Laenu võtmiseks on sõltumata summast vajalik üldkoosoleku eelnev nõusolek.

6.5. Üldkoosolek valib juhatuse liikmed MTÜ liikmete hulgast. Juhatus valitakse kuni viieks aastaks.

6.6. Juhatus esindab MTÜ-d kõigis õigustoimingutes.

6.7. MTÜ-d võib esindada kõigis õigustoimingutes iga juhatuse liige eraldi.

6.8. Juhatusel koosoleku kutsub kokku juhatus esimees või vähemalt 1/3 juhatuse liikmeist. Juhatusel koosolekud toimuvad vastavalt vajadusele, kuid mitte harvemini, kui 2 korda aastas. Juhatusel otsuse langetamiseks, sealhulgas juhatuse esimehe valimiseks juhatuse liikmete seast, on vajalik juhatuse liikmete poolthääletenamus.

6.9. Juhatus võib otsuseid vastu võtta koosolekut kokku kutsumata, kui selle poolt hääletavad kirjalikku taasesitamist võimaldaval viisil kõik juhatuse liikmed.

6.10. MTÜ üldkoosoleku kutsub kokku juhatus, juhatus peab üldkoosoleku kokku kutsuma seaduses või käesoleva põhikirjaga ettenähtud juhtudel ja korras, samuti siis, kui ühingu huvid seda nõuavad. Juhatus peab üldkoosoleku kokku kutsuma, kui seda nõuab kirjalikult ja põhjust ära näidates vähemalt 1/10 ühingu liikmetest.

6.11. Üldkoosoleku kokku kutsumisest peab ette teatama vähemalt seitse päeva.

6.12. Üldkoosolek võib vastu võtta otsuseid, kui tema kokku kutsumisel on järgitud kõiki seadusest ja käesolevast põhikirjast tulenevaid nõudeid ning kui kohal on üle poolte ühingu liikmetest. Kui kohal on eelpool märgitust vähem liikmeid, kutsub juhatus hiljemalt seitsme

päeva jooksul kokku uue üldkoosoleku, mis on otsustusvõimeline, sõltumata kohaletulnud liikmete arvust.

6.13. Üldkoosoleku otsus on vastu võetud, kui selle poolt hääletab üle poole üldkoosolekus osalenud ühingu liikmetest või nende esindajatest.

6.14. Isiku valimisel loetakse üldkoosolekul valituks kandidaat, kes sai teistest enam hääli. Häälte võrdsel jagunemisel on otsustavaks koosoleku juhataja hääli.

7. MTÜ VARA JA FINANTS-MAJANDUSTEGEVUS

7.1. MTÜ varaks on temale kuuluvad materiaalsed väärtused ja rahalised vahendid, mis moodustuvad

- liikmemaksudest (suurus ja tasumise kord määratakse MTÜ üldkoosoleku poolt);
- annetustest, kingitustest ja sponsoriusest;
- sihtotstarbelistest eraldistest;
- varast, mille MTÜ soetab;
- varast, mille füüsiline või teine juriidiline isik võõrandab MTÜ kasuks;
- muust seaduslikust tulust ja varast.

7.2. MTÜ vara kasutatakse MTÜ töö korraldamiseks ja põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks vajalikel toimingutel.

7.3. MTÜ raamatupidamist teostatakse vastavuses Eesti Vabariigis kehtivale seadusandlusele.

8. ÜHINEMINE, JAGUNEMINE JA TEGEVUSE LÕPETAMINE

8.1. MTÜ ühinemine, jagunemine ja tegevuse lõpetamine toimuvad mitte-tulundusühingute seaduses sätestatud korras.

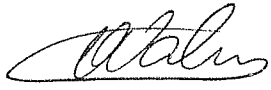
8.2. MTÜ tegevuse lõpetamine otsustatakse üldkoosolekul, kui sellise otsuse poolt hääletab vähemalt 2/3 MTÜ üldkoosolekul osalevatest MTÜ liikmetest.

8.3. MTÜ tegevuse lõpetamisel antakse pärast võlausaldajate kõikide nõuete rahuldamist allesjäänud vara üle sarnase eesmärgiga ja tulumaksusoodustuse saajate nimekirja kantud mittetulundusühingule või sihtasutusele, avalik-õiguslikule juriidilisele isikule, sh riigile või kohalikule omavalitsusüksusele.

Mittetulundusühingu Tuulepesa Külaseltsi põhikiri kinnitatud asutamise lepinguga, 2010 a.

Allkirjad:

Maija Küngas
Katri Korb
Reiner Ploon
ANDRIS KARIV
ALEKSEI LUKASENKO
TATIANA BATSKIKH
Jelena Alai
MARINA ERMAKOVA
Svetlana Paamet
Prof.

Veiko Valer 

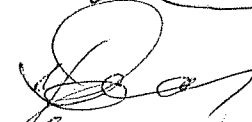
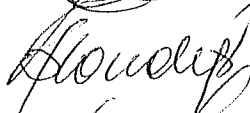

Victoria Savitski



Ykine Issanova



Jaan Reed
Meeli Roudel

Galina Aleksandro

~~00~~ ~~Venont Ehitus~~ Eduard Sürmuv

Nadežda Vistung



Lauri Laagus

ÕIE PRITSU

KAISA KIRIKAL

KAI ROHULAIU

Manila's Sihhnae

Peter SULAOIA

Sven Sõntse

Igor Polesuk

URMAS SEPP

PRIT PARRS

Aule Sagen

MART BENSON

Igor Kupp

Igor OSSIPOV

